

**DECRETO ALCALDICIO - N° 000576**

Casablanca, 11 FEB 2013

**VISTOS:**



1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ Jornada tarde, del día 11 de Febrero del año 2013, a la funcionaria municipal de planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.534.814 - K, Administrativo, Grado 15°.-

**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 15.534.814 - K, Administrativo, Grado 15°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS



**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	CASTRO
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	LORENA
Cédula de Identidad	17.534.814-K
Grado	15
Cargo	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Unidad Municipal	DIRECCION DE PLANIFICACION

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	½ TARDE
Por el (los) día (s)	LUNES 11 DE FEBRERO
Fecha solicitud	LUNES 11 DE FEBRERO

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Director(a)

V° B° Alcalde



Casablanca, 11 de febrero de 2013.-